

NÄIN ILMOITAT TYÖNHAKUVELVOLLISUUTESI SUORITETUKSI

Jos et ole hyväksynyt työllistymissuunnitelmaa ajanvarauksen yhteydessä, muista hyväksyä se Työmarkkinatorin Oma asiointi -palvelussa.

Kirjaudu sisään Oma asiointi -palveluun. Klikkaa "Hyväksy suunnitelma" ja lähetä se.



Löydät työllistymissuunnitelmastasi haettavien työmahdollisuuksien määrän, joilla täytät työnhakuvelvollisuutesi.



Voit täyttää työnhakuvelvollisuutesi usealla eri tavalla. Esimerkiksi:

1. Hae omatoimisesti töitä. Voit myös lähestyä yrityksiä avoimella hakemuksella.
2. Hae sinulle lähetettyjä työtarjouksia.



3. Luo ja julkaise työnhakijaprofiili Työmarkkinatorilla tai LinkedInissa.

4. Osallistu rekryointitapahtumiin ja jätä ansioluettelosi rekrytoivalle taholle.

Kun haluat ilmoittaa työnhakuvelvollisuutesi suoritetuksi, kirjaudu Oma asiointi -palveluun ja mene kohtaan "Avoimet asiat ja tehtävät".

Ilmoita suunnitelmaasi koskevista asioista kohdassa "Siirry suunnitelmaan".



OMA ASIOINTI ? ASIOINNIN OHJE

[Etusivu](#) | [Kaikki asiointi](#) | [Omat tiedot](#) | [Yhteydenotto](#)

Etusivu

Asiointipalvelut uudistuvat

TE-palveluiden asiointi uudistetaan vaiheittain osaksi Työmarkkinatoria. Toistaiseksi voit hoitaa viranomaisasiointin, kuten työnhakijaksi ilmoittautumisen, TE-palveluiden Oma asiointinissa.

Työnhakusi on voimassa.

Ilmoita työnhakusi [muutoksesta tai päättymisestä](#)

[Todistus työnhaun voimassaolosta](#)

[Katsela omia työnhakutietojaasi](#)

Asiakkuudestasi vastaa Pirkanmaan kuntakokeilu.

Avoimet asiat ja tehtävät

[Tulosta](#)

Avoin asia tai tehtävä	Antopäivä	Määräpäivä
Ilmoita suunnitelman toteuttamisesta Siirry suunnitelmaan	03.11.2023	02.12.2023

Mahdollisia työpaikkoja

[Lisää työpaikkoja](#)

Mahdollisia koulutuksia

[Lisää koulutusmahdollisuuksia](#)

Työnhakuvelvollisuustehtävät

Ilmoitettu 0/3

Jotta työnhakija täyttää työnhakuvelvollisuuden, tulee hänen hakea aktiivisesti eri työmahdollisuuksia ja ilmoittaa niistä tarkastelujakson aikana.

Ilmoita viimeistään 2.12.2023

Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujako 3.11. - 2.12.2023

Haettavien työmahdollisuuksien määrä 4

Ilmoita

Painikkeesta "Ilmoita" pääset kirjaamaan hakemasi työmahdollisuudet.



Voit valita haitarista ilmoittamaasi työmahdollisuutta parhaiten kuvaavan vaihtoehdon.

Haetut työmahdollisuudet

Avoin hakemus työnantajalle

Millaisesta mahdollisuudesta haluat raportoida

Avoin hakemus työnantajalle

Avoin hakemus työnantajalle

Lisätyön tai -tuntien hakeminen työnantajalta

Muun työmahdollisuuden hakeminen

Oman työn markkinointi - etsimällä yrittäjänä työmahdollisuuksia

Työnhakuprofiilin julkaiseminen Työmarkkinatorilla

Yli kaksi viikkoa kestävä työtätehtävän hakeminen, muu kuin työtarjous

Yli kaksi viikkoa kestävä työtätehtävän hakeminen, työtarjous



Täytä avautuviin kenttiin työtehtävä, työnantaja sekä päivämäärä, jolloin olet hakenut työtä. Kaikissa työmahdollisuuksissa ei avaudu samoja kenttiä. Täytä tällöin pyydetty kohdat.



Avoin hakemus työnantajalle

Kausiapulainen | Esimerkkiyritys

Millaisesta mahdollisuudesta haluat raportoida

Avoin hakemus työnantajalle

Työtehtävä *

Kausiapulainen

Työnantajan nimi *

Esimerkkiyritys

Hakupäivä *

3.11.2023



Varmista, että antamasi tiedot ovat oikein ja klikkaa "Lähetä ilmoitus".

Vahvista vielä ilmoituksen lähettäminen ponnahdusikkunasta.

Millaisesta mahdollisuudesta haluat raportoida

Yli kaksi viikkoa kestävä työtätehtävän hakeminen, muu kuin työtarjous

Työtehtävä *

Vuorovastaava

Työnantajan nimi *

Esimerkkiyritys

Hakupäivä *

3.11.2023



Lähetetäänkö ilmoitus työnhakuvelvollisuuden toteuttamisesta?

Huomaa, että ilmoituksen lähettämisen jälkeen et voi enää muokata ilmoitettuja tietoja. Muista ilmoittaa kaikki tarkastelujakson tehtävät määräpäivään mennessä, muutoin työnhakuvelvollisuutesi ei ole toteutunut.

Peruuta

Lähetä ilmoitus

Poista työmahdollisuus

